



AVIS DE RECRUTEMENT DE COORDONATEURS DE TERRAIN BURKINA FASO & REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

1. A PROPOS

L'*Innovative Hub for Research in Africa* (IHfRA) est un laboratoire de recherche indépendant dont les experts cumulent plusieurs années d'expériences dans la conduite de projets de recherche en science sociale et dans l'évaluation des projets et programmes. Son expertise le positionne comme l'un des cabinets leader en matière de collecte de données et d'évaluation des projets ou programmes en Afrique. L'objectif ultime d'IHfRA est d'améliorer le bien-être des populations en orientant les décideurs dans leurs prises de décision sur la base de données et d'analyses basés sur les résultats scientifiques de nos recherches.

A IHfRA, nous utilisons des techniques innovatrices de recherche et d'évaluation pour aider les décideurs dans leur prise de décision. Nous avons des experts et des consultants chevronnés dans les secteurs tels que: l'Eau, la Santé, l'Assainissement, la Nutrition, la Pauvreté la Finance, l'Agriculture, l'Education, la Gouvernance, le Marché du travail et l'Emploi des jeunes, le Transport public, l'Energie, la Décentralisation, l'Autonomisation des femmes et la question du genre, la Justice, l'Intégration communautaire, etc.

Le siège d'IHfRA est basé à Ouagadougou au Burkina Faso. Le centre de recherche a également des représentations dans plusieurs pays d'Afrique. Pour plus d'informations sur IHfRA, visitez : <http://www.hub4research.com/Home.php>.

Nombre postes : 4 (dont 2 en République Démocratique du Congo et 2 au Burkina Faso)

Ville d'affectation : Kinshasa et Ouagadougou

Date de début : 4 Février pour la RDC et le 25 Février pour le Burkina Faso

Durée : huit (08) mois (renouvelable au besoin)

2. MISSION

Les coordonnateurs de terrain sélectionnés effectueront les tâches suivantes :

- Appuyer les Assistants de Recherche dans les activités préparatoires de mise en œuvre des activités d'enquêtes ;

- Appuyer les Chargés de Recherche dans l'organisation et la supervision des enquêtes sur le terrain ;
- Assister à l'élaboration des budgets opérationnels pour les activités de terrain ;
- Participer activement au recrutement et à la formation des enquêteurs ;
- Suivre le travail des enquêteurs sur le terrain ;
- Appuyer tout travail de suivi en collaboration avec les partenaires du projet ;
- Planifier la logistique nécessaire, c'est-à-dire la disponibilité, l'entretien, la distribution et la récupération du matériel utilisé au cours des enquêtes ;
- Rendre compte quotidiennement à l'Assistant de Recherche de l'évolution des activités ;
- Maintenir une communication régulière avec tous les superviseurs et les enquêteurs afin de relever tout problème et de trouver des solutions en commun ;
- Elaborer un rapport de terrain à soumettre au Chargé de recherche ;

3. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES

- Avoir un niveau universitaire minimum (bac + 2) préférablement dans les sciences sociales ;
- Avoir un très bon niveau de français écrit et oral ;
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques (Microsoft Office)
- Parler au moins une langue locale du Burkina Faso ou de la RDC ;
- Avoir une expérience dans les enquêtes notamment la supervision et/ou la coordination d'enquête (au moins trois expériences avérées de supervision d'enquête)
- Etre apte à travailler en équipe, avec rigueur et sous pression;
- Savoir motiver les équipes ;
- Avoir un sens de l'organisation et de la gestion des priorités ;
- Etre méthodique et respecter les échéances ;
- Etre capable de pouvoir travailler en milieu péri-urbain, urbain et rural pendant de longues périodes de temps et à des heures irrégulières si nécessaire ;
- Etre orienté vers la performance ;
- Respecter la confidentialité

La rémunération est compétitive et sera déterminée en fonction de l'expérience du candidat.

4. RECRUTEMENT

Le recrutement se fera en trois étapes : (1) Présélection sur dossier, (2) Entretien et (3) Test pratique. **Seuls les candidats qualifiés pour l'étape suivante seront contactés.**

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur CV et une lettre motivation détaillant votre qualification pour le poste par courriel aux deux adresses suivantes : ybiotchane@hub4research.com et akoulibaly@hub4research.com au plus tard le 4 Février 2019 à 23h59. Les candidatures reçues après cette date ne seront pas considérées. NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Procédure d'envoi des candidatures :

1. Objet du mail : CT_PAYS [exemple— CT_RDC ou CT_BURKINA FASO]
2. CV et lettre de motivation : CT_NOM_PRENOM_PAYS [exemple – CT_Kenge_Caleb_RDC]